

Módosításokkal egységes szerkezetben foglalt megbízási szerződés

Jelen megbízási szerződés („**Szerződés**”)

- (1) a **FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1097 Budapest, Gubacsi út 89.; cégjegyzékszám: 01-09-890519, adószám: 18229329-2-43) mint megbízó (a továbbiakban: „**Megbízó**”) és
- (2) a **DataPro Tanácsadó Betéti Társaság** (székhely: 1124 Budapest, Németvölgyi út 85.; cégjegyzékszám: 01-06-792600, adószám: 26146920-1-43) mint megbízott (a továbbiakban: „**Megbízott**”)

(a Megbízó és a Megbízott a továbbiakban együttesen „**Felek**”) között az alábbi feltételekkel jött létre.

Előzmények

- (A) Felek 2020. november 25. napján írásbeli Szerződést kötöttek a 2020. november 1. napjától ellátásra kerülő adatvédelmi tisztviselői feladatok tekintetében.
- (B) Felek célja, hogy a közöttük korábban létrejött megbízásra vonatkozó rendelkezéseket a jelen Szerződésben foglalt módosításokkal egységes szerkezetbe foglalják és a Szerződés 2022. február 1. napjától kezdődően a jelen Szerződésben foglaltak szerint legyen irányadó a Felek jogviszonyára.

1 A megbízási jogviszony

- 1.1. A Megbízó 2020. november 1. napjától határozatlan időtartamra megbízza a Megbízottat a Megbízó adatvédelmi tisztviselői feladatainak ellátásával.
- 1.2. A Megbízás keretében a Megbízott az alábbi feladatokat látja el:
- a Megbízó adatvédelmi dokumentációját évente felülvizsgálja;
 - a Megbízó munkaügyi személyes adatok kezelésével kapcsolatos dokumentációját és gyakorlatát negyedéves gyakorisággal felülvizsgálja azzal, hogy munkaügyi személyes adatok felülvizsgálatát követően írásbeli jegyzőkönyv kerül felvételre a gyakorlat rögzítése és az adatkezeléssel kapcsolatos következő negyedéves teendők rögzítése érdekében;
 - tájékoztatást nyújt és szakmai tanácsot ad a Megbízó, továbbá a Megbízó adatkezelést végző alkalmazottai részére az általános adatvédelmi rendelet, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségekkel kapcsolatban;
 - tájékoztatást nyújt az adatvédelmi jogszabályok változásával és a változások következtében szükséges intézkedésekkel kapcsolatban;
 - rendszeres időközönként a Megbízóval történő egyeztetés alapján ellenőrzi a Megbízó általános adatvédelmi rendeletnek, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az adatvédelmi belső szabályzatnak való megfelelést;
 - rendszeres időközönként a Megbízóval történő egyeztetés alapján adatvédelemmel és adatbiztonsággal kapcsolatos oktatásokat tart a Megbízó részére;
 - a Megbízó kérdése esetén szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat 35. cikk szerinti elvégzését;
 - a Megbízó képviseletében együttműködik a felügyeleti hatósággal; és
 - az adatkezeléssel összefüggő ügyekben – ideértve a 36. cikkben említett előzetes konzultációt is – kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.
- 1.3. A Megbízó köteles a Megbízás ellátásának feltételeit biztosítani. Ennek keretében a Megbízó köteles

- a Megbízott részére e-mail fiókot biztosítani a személyes adatok kezelésével kapcsolatos jogok gyakorlása esetére;
 - a Megbízottat valamennyi személyes adatok kezelésével és védelmével kapcsolatos ügybe megfelelő módon és időben bevonni;
 - a Megbízott részére az adatvédelemmel kapcsolatos belső ellenőrzés lefolytatásához szükséges forrásokat biztosítani;
 - a Megbízott részére az oktatás megtartásának feltételeit biztosítani;
 - a Megbízott részére a személyes adatokhoz való hozzáférést biztosítani;
 - a Megbízott elérhetőségét a honlapján, illetve valamennyi adatkezelési tájékoztatóban mint adatvédelmi tisztviselő elérhetőségét feltüntetni.
- 1.4. A Megbízó tudomásul veszi, hogy a Megbízott az adatvédelmi tisztviselői megbízás során a feladatok ellátása tekintetében nem utasítható, illetve a Megbízott az adatvédelemmel kapcsolatosan a Megbízó által kijelölt következő személlyel tartja a kapcsolatot: Márton József.
- 1.5. A Megbízott a Megbízást elfogadja és vállalja, hogy megteszi az adatvédelmi tisztviselőként történő bejelentést a Nemzeti Adatvédelmi- és Információszabadság Hatósághoz onnantól számított 3 (három) munkanapon belül, hogy az érintetti jogok gyakorlása érdekében létrehozásra kerülő e-mail fiókhoz a Megbízó a Megbízott részére hozzáférést biztosít és az adatvédelmi tisztviselő adatait a honlapján feltünteti, valamint erről a Megbízottat írásban értesíti.

2 Díjazás

- 2.1. A Megbízás ellátása tekintetében Megbízott 35.000 Ft / hó megbízási díjra jogosult, ami 1 (egy) munkaóra feladatellátást tartalmaz (továbbiakban: **Megbízási Díj**). A havi 1 (egy) munkaórát meghaladó feladatellátás tekintetében Megbízott óradíjas elszámolást alkalmaz, 19.000 Ft / óra összegű óradíj figyelembevételével.
- 2.2. A fenti 2.1 pontban meghatározott óradíjon túl Megbízott Megbízóra hárítja a Megbízás teljesítésével kapcsolatosan indokoltan felmerült készkiadásait és költségeit (eljárási díjak, illetékek, futár- és postaköltségek, taxi- és egyéb utazási költségek, parkolási díj stb.) a ténylegesen felmerült mértékben.
- 2.3. A Megbízási díjról és költségekről Megbízott – eltérő megállapodás hiányában – havi rendszerességgel legkésőbb a tevékenységkimutatás Megbízó általi jóváhagyását követő 5. napon belül az irányadó jogszabályoknak és előírásoknak megfelelő számlát bocsát ki.
- 2.4. Megbízó a tárgyhónapban ellátásra került feladatok tekintetében tevékenységkimutatást készít, amit legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig megküld a Megbízó részére. A Megbízó a tevékenységkimutatást annak kézhezvételét követő öt munkanapon belül jóváhagyja, vagy megteszi az azzal kapcsolatos észrevételeit. A jóváhagyás megadottnak tekintendő, ha a tevékenységkimutatásra a Megbízó az említett határidőig nem tesz észrevételt. A Megbízott csak az észrevételezésre rendelkezésre álló határidő lejártá után vagy azt megelőzően a Megbízó kifejezett jóváhagyása esetén jogosult a számla kiállítására.
- 2.5. A számlázott tevékenységre vonatkozó észrevétel, kifogás esetén Felek a kifogás okáról egyeztetni kötelesek. Amennyiben a Megbízott által ezen egyeztetést követően jóváhagyott összeg a számlázott összegtől eltér, úgy a Megbízott a jóváhagyott összegre köteles számláját módosítani.
- 2.6. Megbízó ezúton hozzájárul, hogy a Megbízott számláját pdf-formátumban, elektronikus levélben küldje meg a Megbízó részére.
- 2.7. Megbízó a Megbízási díjat a Megbízott számlájának kézhezvételét követő 8 napon belül banki átutalás útján, a számlán megadott bankszámlára fizeti meg. A nem megfelelően kiállított és/vagy nem megfelelő mellékletekkel felszerelt számlát Megbízó teljesítési kötelezettség nélkül visszaküldhetik az Megbízottnak. A nem megfelelően kiállított vagy nem megfelelően megküldött számla esetén az ebből adódó késedelem nem Megbízónak felróható.

3 Titoktartás

- 3.1. A Megbízott köteles a jogviszonya alatt, illetve annak bármilyen okból és módon történő megszűnését követően, valamennyi, akár a Megbízótól kapott, akár a jogviszonyával összefüggésben egyébként tudomására jutott információt bizalmasan kezelni. A Megbízott a kötelezettségei megfelelő teljesítése, jogszabályi rendelkezés vagy a Megbízói jogok gyakorlásának felhatalmazása kivételével sem a jelen Szerződés hatálya alatt, sem annak megszűnését követően
- (i) nem használhat fel bizalmas információt;
 - (ii) arról másolatot nem készíthet, illetve használhat fel; valamint
 - (iii) bizalmas információt más személy, társaság vagy szervezet részére nem továbbíthat.
- 3.2. Jelen pontban előírt titoktartási kötelezettségszegésből eredő károkért Megbízott teljes kártérítési felelősséggel tartozik.
- 3.3. Felek a megbízás teljesítése során, és azt követően is kötelesek egymás üzleti jó hírét megőrizni, továbbá a megbízás teljesítése során egymásról tudomásukra jutott adatokat, tényeket, üzleti titkokat, ill. más bizalmas információkat a megbízás megszűnése után harmadik személy tudomására csak az érintett fél előzetes, írásos hozzájárulásával hozhatják.
- 3.4. A Megbízott felelős a bizalmas információk bizalmas jellegének megőrzéséért és köteles
- (i) mindent megtenni annak megakadályozása érdekében, hogy bármely személy, társaság vagy szervezet bizalmas információt felhasználjon vagy továbbítson (ide nem értve a kötelezettségek teljesítése, jogszabályi kötelezés vagy a Megbízó felhatalmazásának esetét);
 - (ii) haladéktalanul értesíteni a Megbízót, amennyiben tudomására jut, hogy bármely személy, társaság vagy szervezet bizalmas információ birtokába jutott vagy azt felhasználta vagy ennek gyanúja merült fel;
 - (iii) valamennyi bizalmas információt, illetve bármit, amit a Megbízó ilyennek minősíthet biztonságban és harmadik személy hozzáférésétől elzárva tartani.

4 Megszüntetés

- 4.1. A jelen Megbízási Szerződés határozatlan időre jött létre.
- 4.2. Jelen Megbízási Szerződést bármelyik Fél jogosult írásban a másik Fél részére küldött nyilatkozattal a Megbízási Szerződést 15 napos határidővel felmondani. Amennyiben a Megbízási Szerződést bármelyik Fél felmondja, a Megbízott a Megbízási Szerződés megszűnését követően azonnal megszüntet minden, Megbízással kapcsolatos tevékenységet, kivéve, ha jogszabályok a Megbízás meghatározott ideig történő korlátozott fenntartását írják elő. Megbízó felmondása esetén a Megbízó köteles megtéríteni a Megbízottnak a felmondással okozott kárt, kivéve, ha a felmondásra a megbízott szerződésszegése miatt került sor. Ha a szerződést a Megbízott alkalmatlan időben mondta fel, köteles megtéríteni a Megbízónak a felmondással okozott kárt, kivéve, ha a felmondásra a megbízó szerződésszegése miatt került sor.

5 Kapcsolattartás

- 5.1. A Megbízó hozzájárul, hogy a Megbízott a Megbízó által megadott e-mail címe(ke)n, elektronikus levelezés útján tartson vele kapcsolatot. A Megbízó elfogadja az ilyen úton történő kommunikáció kockázatát. Megbízott nem felel az ilyen adatátviteli mód használatából eredő károkért (ideértve, de nem kizárólagosan az ilyen kommunikációhoz való jogosulatlan hozzáféréssel, vírusokkal vagy férgekkel kapcsolatos kockázatokat), kivéve, ha az Megbízott szándékos magatartásából ered.
- 5.2. Felek kapcsolattartási adatai:

5.2.1. Megbízó esetén:

Kapcsolattartó: Márton József

Levelezési cím: 1097 Budapest, Gubacsi út 89.



E-mail: igazgató@feszofe.hu

Telefon: +36 (70) 640 0984

5.2.2. Megbízott esetén:

Kapcsolattartó: dr. Sipos Adrienn ügyvezető

Levelezési cím: 1112 Budapest, Budaörsi út 161.

E-mail cím: iroda@datapro.hu

Telefon: +36 30 288 0935

6 Adatkezelés

- 6.1. Jelen szerződésben foglalt személyes adatokat a szerződés létesítése, teljesítése és megszüntetése céljából kezeli a Megbízott.
- 6.2. A Megbízott jelen szerződésben foglalt személyes adatokat a szerződés fennállása alatt az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdése f) pontja alapján kezeli (jogos érdeken alapuló adatkezelés), illetve a szerződés megszűnését követően az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdése c) pontja alapján kezeli (jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés). A Megbízott jogos érdeke, hogy a szerződés cégszerűen aláírásra kerüljön a szerződő partner részéről és ennek érdekében a szerződésben szerepeljenek a szerződés cégszerű aláírására jogosult személy személyes adatai. A Megbízott a jelen szerződésben foglalt személyes adatokat harmadik személy részére nem adja át. A Megbízott a jelen szerződésben foglalt személyes adatokat a szerződés megszűnésétől számított 8 (nyolc) évig kezeli.
- 6.3. A Megbízott az érintetti jogai gyakorlására irányuló kérelmét annak beérkezésétől számított legfeljebb egy hónapon belül teljesíti. A kérelem beérkezésének napja a határidőbe nem számít bele. A Megbízott szükség esetén, figyelembe véve a kérelem bonyolultságát és a kérelmek számát, ezt a határidőt további két hónappal meghosszabbíthatja. A határidő meghosszabbításáról a Megbízott a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja Önt.
- 6.4. Ön, mint a Megbízott szerződéses partnerének képviselőjére jogosult személy jogosult a személyes adataihoz hozzáférést kérni, a személyes adatai helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását kérni, illetve tiltakozhat az adatkezelés ellen.
- 6.5. A Megbízott adatvédelmi tisztviselőt nem nevezett ki. Az egyes jogok gyakorlásával, valamint a személyes adataira vonatkozó joga megsértése esetén a Megbízotthoz az iroda@datapro.hu e-mail címen fordulhat.
- 6.6. Személyes adataira vonatkozó jogának megsértése esetén panaszt tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.; e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu; telefonszám: +36 (1) 391-1400; fax: +36 (1) 391-1410, honlap: naih.hu), valamint lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve a Megbízó székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét.

7 Vegyes rendelkezések

- 7.1. A Megbízott a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény 13. § (2) bekezdése szerint tájékoztatja a Megbízót, hogy kisadózó vállalkozásnak minősül.
- 7.2. A Szerződést a Felek csak írásban és közös megegyezéssel módosíthatják.
- 7.3. Jelen Szerződés bármely rendelkezésének érvénytelensége vagy ki nem kényszeríthetősége nem érinti a további rendelkezések érvényességét vagy kikényszeríthetőségét. Jelen Szerződés érvényes rendelkezései hatályban maradnak, kivéve, ha Felek az érvénytelen rendelkezés nélkül nem kötötték volna meg jelen Szerződést.

7.4. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény az irányadó.

Fentiek tanúsítására a Megbízási Szerződést annak elolvasását, megértését és egyeztetését követően mint akaratukkal mindenben megegyezőt Felek jóváhagyólag írták alá és ismerték el magukra nézve kötelezőnek.

**FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális
Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit
Korlátolt Felelősségű
Társaság nevében**

Aláírás:

Név: Márton József

Tisztség: ügyvezető

Kelt: Bp., 2022.02.22.



**DataPro Tanácsadó Betéti Társaság
névében**

Aláírás:

Név: dr. Sipos Adrienn

Tisztség: ügyvezető

Kelt: Budapest, 2022. március 2.

Adatvédelmi szerződéses rendelkezés

Magánszeméllyel, egyéni vállalkozóval megkötött szerződések esetén

A FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1097 Budapest, Gubacsi út 89.; cégjegyzékszám: 01-09-890519; adószám: 18229329-2-43., „FESZOFÉ”) a szerződéses partnere személyes adatait a szerződés létesítése, teljesítése és megszüntetése céljából. A FESZOFÉ adatvédelmi tisztviselőt nevezett ki, a FESZOFÉ adatvédelmi tisztviselője a DataPro Tanácsadó Betéti Társaság. Az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@feszofe.hu.

A FESZOFÉ a személyes adatokat a szerződés fennállása alatt az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdése b) pontja alapján kezeli (szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés), illetve a szerződés megszűnését követően az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdése c) pontja alapján kezeli (jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés). A FESZOFÉ a személyes adatokat harmadik személy részére nem adja át. A FESZOFÉ a jelen szerződésben foglalt személyes adatokat papíralapon kezeli és a szerződés megszűnésétől számított 8 évig tárolja.

Ön, mint a FESZOFÉ szerződő partnere jogosult a személyes adataihoz hozzáférést kérni, a személyes adatai helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását kérni, illetve automatizált (elektronikus úton folytatott) adatkezelés esetén az adathordozhatóságához való jogát gyakorolni. Az érintetti jogok gyakorlására vonatkozó részletes információ a FESZOFÉ honlapján az adatvédelem fül alatt érhető el.

Az egyes jogok gyakorlásával, valamint a személyes adataira vonatkozó joga megsértése esetén a FESZOFÉ adatvédelmi tisztviselőjéhez az adatvedelem@feszofe.hu e-mail címen fordulhat.

Személyes adataira vonatkozó jogának megsértése esetén panaszt tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.; e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu; telefonszám: +36 (1) 391-1400, honlap címe: naih.hu), illetve lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve a FESZOFÉ székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét.

Nem magánszeméllyel megkötött szerződések esetén

A FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1097 Budapest, Gubacsi út 89.; cégjegyzékszám: 01-09-890519; adószám: 18229329-2-43., „FESZOFÉ”) a szerződéses partnere képviselőjének személyes adatait a szerződés létesítése, teljesítése és megszüntetése céljából. A FESZOFÉ adatvédelmi tisztviselőt nevezett ki, a FESZOFÉ adatvédelmi tisztviselője a DataPro Tanácsadó Betéti Társaság. Az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@feszofe.hu.

A FESZOFÉ a személyes adatokat a szerződés fennállása alatt az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdése f) pontja alapján kezeli (jogos érdeken alapuló adatkezelés), illetve a szerződés megszűnését követően az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdése c) pontja alapján kezeli (jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés). A FESZOFÉ jogos érdeke, hogy a szerződés cégszerűen aláírásra kerüljön a szerződő partner részéről és ennek érdekében a szerződésben szerepeljenek a szerződés cégszerű aláírására jogosult személy személyes adatai. A FESZOFÉ a jelen szerződésben foglalt személyes adatokat harmadik személy részére nem adja át. A FESZOFÉ a jelen szerződésben foglalt személyes adatokat papíralapon kezeli és a szerződés megszűnésétől számított 8 évig tárolja.

Ön, mint a FESZOFÉ szerződő partnerének képviselője jogosult személy jogosult a személyes adataihoz hozzáférést kérni, a személyes adatai helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását

kérni, illetve tiltakozhat az adatkezelés ellen. Az érintetti jogok gyakorlására vonatkozó részletes információ a FESZOFÉ honlapján az adatvédelem fül alatt érhető el.

Az egyes jogok gyakorlásával, valamint a személyes adataira vonatkozó joga megsértése esetén a FESZOFÉ adatvédelmi tisztviselőjéhez az adatvedelem@feszofe.hu e-mail címen fordulhat.

Személyes adataira vonatkozó jogának megsértése esetén panaszt tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.; e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu; telefonszám: +36 (1) 391-1400, honlap címe: naih.hu), illetve lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve a FESZOFÉ székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét.

